

大分大学 研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

1. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 令和6年5月1日
3. 任用期間 令和6年5月1日～令和7年3月31日まで  
※契約更新の可能性あり（当該年度の勤務実績等を勘案し判断）  
※更新した場合でも最大雇用期間は採用日より5年間
4. 任用形態 事務補佐員（1日6時間、週5日 月～金）  
（業務状況により超過勤務及び土日祝日出勤の可能性あり。応相談）
5. 配属先 大分大学研究推進部研究推進課研究協力第二係（挾間キャンパス）
6. 職務内容等 研究協力第二係における事務業務 等  
・総務事務  
・電話対応、受付業務  
・パソコン等による資料作成・データ入力  
・書類整理  
・その他事務サポート
7. 応募資格 パソコン操作（電子メール・ワード・エクセル等）ができる方。
8. 学歴 不問
9. 選考方法 書類選考後、面接を実施。面接日時は後日連絡  
応募状況により、途中で募集を締め切る場合があります。
10. 給与 時給：965円～1,238円  
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定  
※フルタイムの職歴10年を有する場合の時間給は1,238円  
通勤手当（2km以上）あり  
保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付）、雇用保険等）
11. 通勤 マイカー通勤（2km以上） 駐車場代：年間5,700円
12. 提出書類 履歴書（写真添付） 1通  
職務経歴書（様式は任意） 1通
13. 応募期限 令和6年3月27日（木）17時必着
14. 書類提出先 〒879-5593 大分県由布市挾間町医大ヶ丘1-1  
大分大学研究推進課研究協力第二係 日野聡子 宛  
※「事務補佐員応募書類在中」と封筒に朱書き